

Protokół z prezentacji publicznej projektu
Platforma Usług Elektronicznych Urzędu Patentowego (PUEUP)
w dniu 7 grudnia 2016 roku

1. **Nazwa Projektu:** Platforma Usług Elektronicznych Urzędu Patentowego (PUEUP)
 2. **Data prezentacji:** 7 grudnia 2016 r. godz. 11:00
 3. **Miejsce prezentacji:** Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej, Al. Niepodległości 188/192, 00-950 Warszawa, sala nr 557
 4. **Informacje o sposobie udostępnienia informacji o możliwości zgłoszenia udziału w prezentacji:**
 - a) 22 listopada 2016 r. – komunikat opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej oraz na stronie Urzędu www.uprp.gov.pl
 - b) 22 listopada 2016 r. – informacja wysłana w formie pisma nr DI-I.073.1.2016.1 do Centrum Projektów Polska Cyfrowa
 - c) 25 listopada 2016 r. – informacja wysłana w formie pisma do następujących instytucji:
 - Polska Izba Rzeczników Patentowych
 - Pełnomocnik Wojewody Podlaskiego ds. Informatyzacji
 - Ministerstwo Rozwoju – Departament Gospodarki Elektronicznej oraz Departament Innowacji
 - Ministerstwo Cyfryzacji – Departament Koordynacji Funduszy Europejskich
- Osoby zainteresowane udziałem w prezentacji publicznej proszone były o zgłaszanie się do dnia 30 listopada 2016 r. Zgłoszenia przyjmowane były pod adresem mailowym mniewiarowska@uprp.gov.pl. W treści zgłoszenia należało podać: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon kontaktowy oraz nazwę i adres reprezentowanej instytucji.

5. **Przebieg prezentacji:**

Pani dr Alicja Adamczak – Prezes Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej powitała licznie zgromadzonych przedstawicieli Polskiej Izby Rzeczników Patentowych (PIRP), firm informatycznych oraz przedstawiciela Ministerstwa Rozwoju. Wyraziła nadzieję, że przy wspólnym udziale uda się zrealizować prezentowany projekt informatyczny w ramach funduszy unijnych. Podkreśliła, że założenia strategiczne projektu są spójne z wymogami niezbędnymi do ubiegania się o fundusze na ten cel. Przede wszystkim platforma internetowa UPRP ma pozwolić na przyspieszenie procedur rozumianych jako kontakt Klienta z Urzędem, co jest bardzo ważnym elementem przy obecnej zawodności systemów, którymi Urząd obecnie się posługuje. Chodzi o to, żeby te narzędzia były niezawodne i szybkie, a dialog z Klientami był jak najbardziej efektywny. Następnie Pani Prezes przekazała głos Panu Justynowi Łojko – Dyrektorowi Departamentu Informatyki w celu przedstawienia szczegółów dotyczących projektu.

6. **Informacje nt. projektu przedstawione podczas prezentacji:**

Pan Justyn Łojko – Dyrektor Departamentu Informatyki, Kierownik Projektu PUEUP powitał zgromadzonych



gości i poinformował, że przebieg spotkania jest rejestrowany za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk, w celu utrwalenia przebiegu prezentacji, jak też pytań i odpowiedzi, jeśli takie będą miały miejsce.

Poinformował, że wspólnie z Panią Anią Wacko przedstawione zostaną założenia projektu Platforma Usług Elektronicznych Urzędu Patentowego (PUEUP) – projektu, z którym Urząd zamierza aplikować o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie

2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług i następnie przedstawił agendę prezentacji:

- w pierwszym kroku zostaną omówione zdiagnozowane potrzeby Klientów usług, które doprowadziły do sformułowania celu i założeń projektu,
- omówione zostaną procesy, które w ramach planowanych działań ulegną udoskonaleniu bądź też zaprojektowaniu od nowa w części obszarów oraz usługi elektroniczne, które będą wspierały te procesy i wymagają udoskonalenia,
- wskazane zostaną sposoby szerzenia dostępu do informacji sektora publicznego – w projekcie przewidziano kilka działań, które pozwolą w prostszy i łatwiejszy sposób na dostęp do tych informacji jakie przetwarza i gromadzi Urząd,
- omówiona zostanie komplementarność projektu zarówno z działaniami wcześniejszymi, które Urząd prowadził, jak też z działaniami, które się będą działy w najbliższym czasie, nie tylko na lokalnym poziomie, ale też i na poziomie krajowym,
- wskazany zostanie okres realizacji projektu i koszt, jaki jest przewidywany na realizację tego projektu,
- omówione zostaną zamówienia publiczne jakie są konieczne do przeprowadzenia, żeby uzyskać efekty, które zostały zaplanowane.

Pan Justyn Łojko poinformował uczestników spotkania, że po przedstawieniu powyższych zagadnień jest przewidziany czas na zadawanie pytań, na które na bieżąco będą udzielane odpowiedzi, po czym przystąpił do omawiania poszczególnych punktów z agendy.

➤ ***Zdiagnozowane potrzeby klientów usług, które stanowią przyczynę realizacji projektu:***

Pan Justyn Łojko omówił potrzeby, które były badane w kilku płaszczyznach. Wskazał, że jednym z obszarów była ankieta satysfakcji Klienta Urzędu Patentowego, która jest cały czas dostępna na stronach internetowych Urzędu.

Oparto się na badaniach, które były przeprowadzone w pierwszym półroczu 2016 roku – 409 respondentów zdecydowało się oddać swój głos w ankiecie. W wyniku analizy odpowiedzi wnioski zostały sporządzane w dwóch nurtach. Pierwszy dotyczył usprawnienia narzędzi komunikacyjnych z Urzędem – to jest element podstawowy, przeszło 55% respondentów wskazało na taką konieczność, zarówno w obszarze zgłoszeń elektronicznych, które są kierowane do Urzędu, jak i w obszarze wyszukiwarek, czy też sposobu poszukiwania informacji w zasobach Urzędu. Drugim nurtem był element katalogu spraw, które można załatwić w sposób elektroniczny – blisko 50% odpowiedzi wskazywało na konieczność poszerzenia tego katalogu nie tylko o sam

zakres spraw, ale i dostęp do narzędzi, rejestrów.

Kolejnym obszarem brany pod uwagę w formułowaniu założeń projektu były konsultacje wymagań dedykowanej platformy komunikacyjnej. Skonsultowano wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne z grupą referencyjną reprezentowaną przez PIRP. Te konsultacje były prowadzone w czerwcu 2016 roku. Wnioski wpisują się w poprzednie dwie płaszczyzny wynikające z ankiet. Dodatkowo, oczekiwania przedstawicieli PIRP potwierdziły, że komunikacja z Urzędem ma bardzo ważne znaczenie, a w szczególności dostępność i niezawodność oraz rozliczalność komunikacji w rozumieniu kierowania wniosków do Urzędu i należytej odpowiedzi, którą da się skojarzyć ze zgłoszeniem. Ponadto, Polska Izba Rzeczników Patentowych wyraziła swoje zainteresowanie i zadeklarowała wsparcie w realizacji kolejnych kroków dla wnioskowanego przedsięwzięcia.

Trzecia omawiana płaszczyzna to płaszczyzna prawna i obszar rekomendacji, a konkretnie dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady, która zobowiązuje państwa członkowskie do wdrożenia mechanizmu powiadamiania właścicieli znaków towarowych o wygaszającym prawie. Ta procedura musi być zaimplementowana od stycznia 2019 r. Założenia projektu czynią zadośćuczynienie temu wymaganiu. Raport sporządzony na rzecz Ministerstwa Rozwoju poszerza nieco wymagania tej Dyrektywy i wskazuje, że obszar tej komunikacji i informowania o wygaszających prawach powinien być realizowany szerzej - nie tylko w odniesieniu do znaków towarowych, ale również w innych przedmiotach ochrony. Raport wskazuje konieczność udostępnienia szerszego dostępu do baz danych, które są prowadzone przez UPRP.

Kolejnym obszarem potrzeb jest doświadczenie Urzędu zdobyte w ciągu ostatnich dwóch lat tj. w szczególności wnioski kierowane od Klientów, problemy z jakimi Klienci mieli do czynienia i jakie uwagi zgłaszali. Zebrane informacje sprowadzają się do dwóch obszarów:

- 1) świadczenia stabilnej i niezawodnej usługi, szczególnie z uwagi na fakt, że ta usługa udostępniana w kanale elektronicznym jest ekonomicznie korzystniejsza dla klientów, a jej dostępność przez 24h w niektórych sytuacjach ma ogromne znaczenie. Na przykład w przypadku wydarzeń, konferencji, które są związane z ujawnianiem pewnej informacji związanej z utworem intelektualnym, co może mieć później konsekwencje prawne. Szczególnego podkreślenia wymaga niezawodność i dostępność tego kanału komunikacyjnego.
- 2) zapewnienia pełnej elektronicznej procesy od elementów zgłoszenia po proces uzyskiwania prawa, na zmianach w rejestrze kończąc. Cały ten proces powinien być zelektronizowany. Obecnie tylko element zgłoszeń jest obsługiwany na poziomie dojrzałości 3, a w ramach projektu zostanie podniesiony do poziomu dojrzałości 5.

➤ *Cele projektu wyrażone mierzalnymi wskaźnikami*

Pan Justyn Łojko poinformował, że w wyniku analizy zagadnień, badań i potrzeb klientów sformułowany został cel projektu, który bezpośrednio odnosi się do wniosków, omówionych wcześniej i związany jest



z usprawnieniem procesu kontaktu z Urzędem, tak aby Klient mógł ten proces realizować elektronicznie bez konieczności stawiennictwa osobistego w Urzędzie. Istotną kwestią jest także to, by zakres spraw realizowanych w kanale elektronicznym był odpowiednio szerszy.

Cel strategiczny dekomponuje się na cele szczegółowe, które mówią wprost o skróceniu i zautomatyzowaniu procesu rejestracji zgłoszeń oraz wspieraniu płatności elektronicznych. W ramach projektu udostępniane będą informacje, które gromadzi administracja, aby proces zgłaszania spraw był łatwiejszy. Dodatkowo, w ramach projektu zostanie usprawniony proces wymiany danych z innymi urzędami.

Projekt został opisany mierzalnymi wskaźnikami produktu i wskaźnikami rezultatu. W zakresie wskaźników produktu planuje się:

- wytworzyć lub zmodernizować 7 usług elektronicznych o poziomie dojrzałości 5,
- wytworzyć nowy system, nowe środowisko, PUEUP jest traktowana jako jeden system,
- zapewnić wsparcie w obszarze technicznym i mocy obliczeniowej (4Tflops) i surowej przestrzeni dyskowej 160 TB,
- scyfrizować rejestry Urzędu prowadzone obecnie w formie papierowej – 8 rejestrów,
- przeprowadzić proces digitalizacji dokumentów wyszacowanych na poziomie blisko 500 tys. kart rejestrowych,
- przygotować dedykowane interfejsy komunikacyjne tzw. API, które po pierwsze będą w łatwiejszy sposób udostępniały zgromadzone w Urzędzie informacje, a po drugie zapewnią stabilny kanał komunikacji,
- udostępnić bazy danych online przez API w liczbie 5.

W ramach realizacji wskaźników rezultatu przewiduje się, że w terminie 12 miesięcy od uruchomienia platformy wykonanych zostanie blisko 35 tys. transakcji. Wskaźnik został określony sprawą, ale nie należy sprawy utożsamiać z postępowaniem administracyjnym, lecz z transakcją dwukierunkową - wysłania żądania i otrzymania potwierdzenia tego żądania przez Urząd. Odsetek przelewów planowany do uzyskania z wykorzystaniem płatności elektronicznych szacowany jest na poziomie 40%. Czas obsługi zgłoszenia od chwili jego wysłania do wydania potwierdzenia zgłoszenia planuje się skrócić z 5 dni do 1 dnia roboczego.

➤ **Procesy, które zostaną usprawnione w wyniku wdrożenia projektu:**

Pani Anna Wacko – starszy specjalista w Departamencie Informatyki zaprezentowała opis 7 procesów biznesowych, wśród których dwa są nowe, a pięć istnieje w Urzędzie i zostanie zmodernizowanych:

1) Udostępnienie wglądu i wyciągu z rejestru

Obecnie w Urzędzie rejestr prowadzony jest w formie papierowej, a wgląd do rejestru odbywa się na zasadzie przyścia Klienta do Urzędu i obejrzenia kart papierowych. Z chwilą zdigitalizowania rejestrów zostanie zapewniony dostęp do rejestru online 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu. Również wydanie wyciągu z rejestru będzie łatwiejsze poprzez udostępnienie formularza i wysłanie elektronicznej wersji tego wyciągu. Optymalizacja procesu polegać będzie na udostępnieniu dla Klienta formularza, który będzie usprawniał



poprawne jego wypełnienie, walidował wypełnienie pól oraz wymuszał załączenie wymaganych załączników. Możliwe będzie także opłacenie wniosku online, co znacznie przyspieszy procedurę. Do Urzędu trafi elektroniczny wniosek, którego nie będzie wymagał skanowania a część pracy zostanie wykonana automatycznie.

2) Powiadomienia o upływającym terminie ochotny – nowy proces

W ramach tego procesu Klient będzie otrzymywał informację o tym, że zbliża się koniec ochrony. Na podstawie informacji z systemów wewnętrznych Urzędu zostanie wygenerowane potwierdzenie o upływającym terminie ochrony wraz z informacją o wymaganej kwocie płatności, które zostanie wysłane do Klienta papierowo lub elektronicznie w zależności od wybranego przez niego kanału komunikacji.

3) Subskrypcja informacji – nowy proces

W ramach tego procesu Klient po zadaniu odpowiednich kryteriów w swoim koncie będzie informowany o danych zdarzeniach, które mają miejsce w Urzędzie. Na podstawie wyszukiwarki jaka będzie dostępna w koncie Klienta będzie można zdefiniować parametry wyszukiwania i oznaczyć częstotliwość informowania Klienta. Obecnie udostępniona jest witryna UPRP, wyszukiwarka przedmiotów ochrony oraz wyszukiwarka Register Plus – nie ma jednego głównego miejsca, w którym można wyszukiwać po wszystkich kategoriach ochrony. Tak więc proces ten umożliwi z jednego miejsca dostęp do wszystkich kategorii ochrony i wyszukiwania.

4) Walidacja patentu europejskiego

Obecnie Klient wypełnia formularz i wysyła go do Urzędu, gdzie jest on następnie skanowany, rejestrowany i procedowany dalej w Urzędzie. Usprawnienie tego procesu polegać będzie na wystawieniu dedykowanego formularza, który będzie usprawniał jego wypełnienie, walidował załączenie wymaganych prawnie załączników. Tak wypełniony formularz zostanie automatycznie zaewidencjonowany i procedowany w Urzędzie. Po otrzymaniu informacji o wezwaniu do zapłaty klient będzie mógł elektronicznie dokonać opłaty. W odpowiedzi Klient dostanie uznanie ochrony na terenie Polski.

5) Zgłoszenie o udzielenie ochrony dla wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego i znaku towarowego

Obecnie Klient składa wniosek papierowy do Urzędu, gdzie jest on następnie skanowany, rejestrowany i procedowany dalej w Urzędzie. Usprawnienie tego procesu polegać będzie na wystawieniu dedykowanych formularzy zgłoszeniowych, które umożliwią jego poprawne wypełnienie. Tak wypełniony formularz zostanie automatycznie zaewidencjonowany i procedowany w Urzędzie, co skróci dotychczasową procedurę z 5 dni do 1 dnia roboczego. Klient będzie mógł również dokonać opłaty elektronicznej. W odpowiedzi Klient uzyska od Urzędu potwierdzenie zgłoszenia.

6) Zmiany w rejestrach prowadzonych przez UPRP

Obecnie brak jest dedykowanych formularzy dla takich wniosków. Klient składa wniosek w formie papierowej w Urzędzie, gdzie jest on następnie skanowany i procedowany. Usprawnienie tego procesu polegać będzie na wystawieniu dedykowanego formularza, który będzie usprawniał jego wypełnienie, walidował załączenie

wymaganych prawnie załączników. Tak wypełniony formularz zostanie automatycznie zaewidencjonowany i procedowany w Urzędzie. Będzie także możliwość dokonania płatności elektronicznej. Klient otrzyma w odpowiedzi decyzję administracyjną.

7) składanie wniosków związanych z obsługą spraw PWP

Obecnie Klienci składają wnioski w formie papierowej, który jest następnie skanowany i procedowany. Usprawnienie tego procesu polegać będzie na wystawieniu dedykowanego formularza, który będzie usprawniał jego wypełnienie, walidował załączenie wymaganych prawnie załączników. Tak wypełniony formularz zostanie automatycznie zaewidencjonowany i procedowany w Urzędzie. Będzie również możliwość dokonania płatności elektronicznej online.

➤ *e-usługi tworzone lub rozwijane w ramach projektu*

Pan Justyn Łojko zaprezentował e-usługi jakie będą tworzone lub rozwijane w ramach projektu. Zaprezentowane wcześniej procesy znalazły swoje odzwierciedlenie w e-usługach. Wszystkie usługi będą posiadały docelowy poziom dojrzałości 5, część z nich będzie udoskonalana do takiego poziomu albo powstanie na nowo. W ramach projektu zostaną dostarczone następujące e-usługi:

- 1) udostępnianie wglądu i wyciągu z rejestru – pozwoli na przeglądanie wpisów wprowadzonych do rejestrów lub uzyskanie takie wypisu,
- 2) walidacja patentu europejskiego – umożliwi rozszerzenie ochrony patentu europejskiego na terenie Polski,
- 3) powiadomienie o upływającym terminie ochrony – polegać będzie na informowaniu Klientów o upływającym terminie ochrony dla znaków towarowych, wynalazków wzorów przemysłowych i wzorów użytkowych,
- 4) subskrypcja informacji – umożliwi wyszukiwanie informacji w zbiorach i publikacjach Urzędu w tym na wyszukiwanie automatyczne i notyfikacja klientów,
- 5) zmiany w rejestrach – umożliwi prowadzenie aktualizacji zapisów w rejestrach w wyniku przedłużenia ochrony, aktualizacji zapisów lub rezygnacji z ochrony,
- 6) składanie wniosków związanych z obsługą spraw PWP – umożliwi prowadzenie korespondencji elektronicznej w procesie nabywania praw ochrony własności przemysłowej,
- 7) zgłoszenie o udzielenie ochrony – umożliwi realizację zgłoszeń i wynalazków, wzorów użytkownych, wzorów przemysłowych i znaków towarowych w celu uzyskania prawa wyłącznego.

➤ *działania związane z poprawą dostępu do informacji sektora publicznego*

Pan Justyn Łojko poinformował, że w ramach projektu rozszerzony zostanie dostęp do informacji sektora publicznego. W projekcie przewiduje się udostępnienie dedykowanych kanałów komunikacyjnych tzw. API. Przewiduje się trzy kanały komunikacyjne:

- 1) dedykowany otwarty interfejs do komunikacji w zakresie składanych dokumentów elektronicznych i informacji o ich doręczeniu,
- 2) dedykowany otwarty interfejs do pobierania informacji z baz danych Urzędu łącznie z załącznikami,
- 3) dedykowany otwarty interfejs do udostępniania informacji statystycznej Urzędu.

➤ *informacje o komplementarności projektu z innymi zakończonymi lub realizowanymi projektami, w tym o planowanym wykorzystaniu istniejących zasobów i funkcjonujących w administracji publicznej rozwiązań*

Pan Justyn Łojko omówił komplementarność projektu PUEUP z innymi projektami pod kątem zasobów własnych, jak i zasobów administracji publicznej. Zamierza się wykorzystać te elementy / komponenty, które wytworzone zostały wcześniej i są eksploatowane w naszym środowisku. Przewiduje się użycie własnego środowiska serwerowego, własnej infrastruktury, komponentów wytworzonych w poprzednich perspektywach finansowych, a także komponentów wytworzonych w ramach współpracy międzynarodowej z Europejskim Urzędem Patentowym (EPO) i Urzędem Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO).

Przewiduje się wykorzystanie profilu zaufanego, rejestrów referencyjnych (NIP, REGON, KRS) oraz klasyfikacji udostępnianych przez EUIPO, a także szersze wykorzystanie standardów dokumentów elektronicznych, które są opublikowane przez Światową Organizację Własności Intelektualnej (WIPO).

➤ *okres i koszt realizacji projektu*

Pan Justyn Łojko poinformował, że planuje się realizację projektu w okresie 36 miesięcy licząc od dnia 1 września 2017 tj. do dnia do 31 sierpnia 2020 roku. Szacowany budżet projektu wynosi 21 212 000 zł, z czego blisko 75 % są to wydatki związane z rozwojem środowiska, budowy platformy, digitalizacji dokumentów i utrzymaniem odpowiednio 3-5 letnim w zależności od poszczególnych komponentów.

➤ *harmonogram zamówień publicznych wraz z kwotą przewidzianą do przeznaczenia na poszczególne zamówienia*

Pan Justyn Łojko zaprezentował harmonogram zamówień publicznych przewidzianych do realizacji w trakcie realizacji przedsięwzięcia. Wytworzenie środowiska realizowane będzie w ramach jednego dużego postępowania. Nie przewiduje się dzielenia tego zadania na mniejsze części. To postępowanie ma doprowadzić do wyłonienia wykonawcy lub konsorcjum, które wytworzy platformę komunikacyjną, a także zabezpieczy wszystkie usługi dodatkowe, które będą specyfikowane w ramach tego zadania. Szacowana wartość zamówienia to ok. 16 mln zł.

Pozostałe zamówienia publiczne to zadania związane ze wsparciem prawnym (szacowana wartość ok. 50 tys. zł), obszarem organizacyjnym i promocyjnym (szacowana wartość ok. 200 tys. zł) i audytem (szacowana wartość ok. 200 tys. zł). Zamówienie usług audytu jest bardzo istotne pod kątem zarówno weryfikacji samych



elementów technicznych, nowo budowanego systemu, jak i bezpieczeństwa całej platformy.

7. **Imiona i nazwiska osób zabierających głos w dyskusji w trakcie prezentacji, wraz ze wskazaniem podmiotów, które reprezentują:**

- Pan Andrzej Stuchowski – Polska Izba Rzeczników Patentowych
- Pani Agnieszka Boryna – Ministerstwo Rozwoju, Departament Innowacji

8. **Główne tezy opinii prezentowanych przez poszczególne osoby i udzielone odpowiedzi:**

- 1) Pan Andrzej Stuchowski zgłosił prośbę o wyjaśnienie kwestii możliwości wnoszenia opłaty nie tylko online poprzez kanał elektroniczny, ale również w późniejszym terminie niż moment dokonywania samego zgłoszenia. Rzecznicy patentowi czy też kancelarie, w większości przypadków, nie dokonują opłat za swoich klientów. Związane jest to z niejasnymi interpretacjami na temat podatku VAT od takiej usługi. Pan Andrzej Stuchowski zaproponował, aby opcjonalnie rozważyć taką możliwość, żeby w schemacie procesu przewidzieć nie wnoszenie opłaty od razu w dniu dokonywania zgłoszenia tylko w terminie późniejszym, tak jak jest np. w EUIPO.

Pani Anna Wacko wyjaśniła, że taka możliwość jest już uwzględniona. W udoskonalonym procesie Klient otrzyma dodatkową usługę umożliwiającą płatność online, ale jej nie dokonanie nie będzie blokowało procedowania zgłoszenia, tak jak jest to obecnie. Dodatkowo Klient otrzyma informację o wysokości opłaty – często Klienci wnoszą opłatę, ale w niepoprawnej wysokości, co następnie trzeba wyjaśniać, co wpływa na termin realizacji usługi. W ramach tej usługi będzie można wnieść płatność z góry i wykorzystać do tego celu płatność elektroniczną, czyli szybciej i bez wychodzenia z domu. Jeśli opłata nie zostanie wniesiona to będzie możliwość przejścia do następnego kroku i wysłania formularza zgłoszenia - dokonanie płatności w tym momencie nie będzie konieczne.

- 2) Pani Agnieszka Boryna poprosiła o doprecyzowanie czy powiadomienie o upływającym terminie ochrony będzie dotyczyło nie tylko podmiotów nowych, które obecnie złożą wnioski, ale także podmiotów, które są już w zasobach Urzędu i że te zasoby zostaną przeniesione do planowanej w projekcie platformy i także te podmioty będą otrzymywały powiadomienia.

Pani Edyta Demby – Siwek – Dyrektorka Departamentu Znaków Towarowych potwierdziła, że zgodnie z dyrektywą Polska została zobligowana do informowania nie tylko o upływie okresu ochronnego tylko tych znaków, które zostaną zgłoszone od stycznia 2019 ale wszystkich znaków, które są w mocy. Od momentu kiedy ta usługa zostanie wprowadzona w życie wszyscy Klienci Urzędu będą otrzymywać powiadomienia.

Pan Andrzej Pyrza – Wiceprezes UPRP dodał, że system będzie tak zaprojektowany, aby przypominać

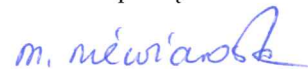
o wszystkich płatnościach jakich Urząd oczekuje. Dyrektywa dotyczy jedynie znaków towarowych, ale to nie oznacza, że projekt będzie ograniczony tylko do tego zakresu.

9. **Informacja o sposobie uwzględnienia wniosków z dyskusji podczas prezentacji w dalszych pracach nad projektem lub uzasadnienie dla nieuwzględnienia ww. wniosków:**

W trakcie prezentacji publicznej udzielono odpowiedzi na zgłoszone pytania i wyjaśniono wszystkie zgłoszone wątpliwości. Żadne ze zgłoszonych pytań nie miało wpływu na dalsze prace nad projektem ponieważ odpowiedzi zawierają się już w założeniach prezentowanego projektu.

Wydruk prezentacji projektu stanowi **Załącznik nr 1** do Protokołu.

Protokół sporządził:



Magdalena Niewiarowska
Główny Specjalista
Departament Informatyki

