

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej Al.Niepodległości 188/192 00-950 Warszawa</p> <p>Numer identyfikacyjny REGON: 000332251</p>	<p>INFORMACJA DODATKOWA</p> <p>Informacja dodatkowa</p> <p>sporządzona na dzień 31/12/2025 r.</p>	<p>Adresat:</p> <p>Ministerstwo Finansów Budżet Państwa</p>
--	--	---

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego		
Lp.	Etykieta	Wartość
1		
1.1	Nazwa jednostki	Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej
1.2	Siedziba jednostki	Warszawa
1.3	Adres jednostki	Al.Niepodległości 188/192 00-950 Warszawa
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	<p>Do zadań Urzędu Patentowego RP należy w szczególności: 1) przyjmowanie i badanie zgłoszeń dotyczących wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, znaków towarowych, oznaczeń geograficznych oraz topografii układów scalonych, dokonanych w celu uzyskania ochrony; 2) orzekanie w sprawach udzielania patentów i dodatkowych praw ochronnych na wynalazki, praw ochronnych na wzory użytkowe oraz znaki towarowe, a także praw z rejestracji wzorów przemysłowych, oznaczeń geograficznych i topografii układów scalonych; 3) rozstrzyganie spraw w postępowaniu spornym w zakresie określonym ustawą; 4) prowadzenie rejestrów, o których mowa w art. 228 Prawo własności przemysłowej; 5) wydawanie organu urzędowego pod nazwa "Wiadomości Urzędu Patentowego". 5'1) wydawanie "Biuletynu Urzędu Patentowego"; 6) udział w pracach organów międzynarodowych z tytułu zawartych przez Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych w sprawach z zakresu własności przemysłowej; 7) prowadzenie centralnego zbioru polskich i zagranicznych opisów patentowych.</p>
2	Okres sprawozdawczy	Roczny-2025
3	Agregat? (Tak / Nie)	Nie
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	<p>Rachunkowość Urzędu Patentowego RP obejmuje prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym z wykorzystaniem oprogramowania wspomagającego ich prowadzenie. W ramach przyjętych zasad rachunkowości stosuje się uproszczenia określone w art. 4 ust.4 ustawy o rachunkowości polegające na rezygnacji z rozliczeń międzyokresowych wówczas, gdy nie wpływają one w istotny sposób na księgi rachunkowe danego okresu sprawozdawczego i występują na przełomie lat budżetowych. Poziom istotności ocenia się na 1% wartości sumy bilansowej z roku poprzedniego. Ponośzone z góry wydatki dotyczące zakupu licencji lub innych dostępow elektronicznych za okres przekraczający dany rok budżetowy oraz wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, biletów, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych, czynsze oraz inne płatności ponośzone za okres przekraczający jeden miesiąc, ale dotyczący danego roku budżetowego, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej Urzędu i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w kosztach danego miesiąca, w którym został wystawiony dokument księgowy. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziale klasyfikacji budżetowej wydatków. Materiały zakupione do magazynu ewidencjonowane są w cenie zakupu, przyjmując uproszczenie w wyborze klasyfikacji budżetowej, tzn.stosowany jest paragraf 421. Do ewidencji księgowej na koncie 310 przyjmuje się wyłącznie materiały informatyczne i gadżety oraz materiały zakupione na potrzeby Prezesa Urzędu, Zastępców Prezesa i Dyrektora Generalnego. Pozostałe materiały i akcesoria wycenia się według ceny wynikającej z faktury i odnosi się bezpośrednio w koszty na konto 401 w momencie nabycia. W ewidencji wartościowej ewidencjonowane są: - pozostałe środki trwałe o wartości brutto od 500,00 zł do 10 000,00 zł; - meble i dywany od wartości brutto 500,00 zł wynikającej z kwoty zakupu lub nabycia; - telefony komórkowe, tablety i sprzęt RTV o wartości zakupu do 10 000,00 zł brutto oraz umarżane w 100 % w dniu oddania do użytkowania. Odpisów aktualizujących w wysokości 100 % należności dokonuje się w</p>

	<p>przypadku zalegania z płatnością na dzień bilansowy przez okres dłuższy niż 90 dni oraz stwierdzenia, że należność występująca na dzień bilansowy nie została uregulowana do dnia 15 marca następnego roku. Do wpłat dokonanych na rachunek dochodów Urzędu, a nie przypisanych wcześniej stosuje się przypisanie należności na kontach zespołu 7 Ma i koncie analitycznym do konta 221 Wn w wysokości i w momencie dokonanej wpłaty. Operacje gospodarcze wyrażone w walucie obcej ujmowane są w księgach rachunkowych Urzędu po kursie średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego datę operacji. Jeżeli nie można ustalić daty operacji gospodarczej albo zastosować kursu z dnia poprzedzającego dzień operacji gospodarczej, to w takiej sytuacji dowody księgowe wystawione w walucie obcej przeliczane są po kursie średnim ogłoszonym przez NBP dla danej waluty z dnia poprzedzającego dzień ujęcia dowodu księgowego w ewidencji. Zobowiązania i należności w walutach obcych ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich powstania i wycenia po średnim kursie dla danej waluty ogłoszonej przez NBP na dzień poprzedzający wystawienie dokumentu księgowego. Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat. Na wynik finansowy netto Urzędu zgodnie z rachunkiem zysków i strat składa się wynik z działalności podstawowej, wynik brutto.</p>
--	--

4.1 Metoda amortyzacji		
Kod	Metoda amortyzacji	Dodatkowy opis
2	metoda liniowa	Przyjmuje się liniową metodę amortyzacji dla wszystkich środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł. Stawki amortyzacji umorzenia środków trwałych zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych.
4	środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł, podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, przez spisanie w koszty	Składniki majątku o wartości początkowej od 500,00 zł do 10 000,00 zł ujmowane są w ewidencji ilościowo-wartościowej jako pozostałe środki trwałe w użytkowaniu i pozostałe wartości niematerialne i prawne, z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów.

4.2 Metody wyceny aktywów i pasywów		
Kod	Metoda wyceny	Dodatkowy opis
1	wyceniane wg cen nabycia	Zakupione środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się według ceny nabycia.
2	wyceniane wg kosztu wytworzenia	Wytworzone we własnym zakresie środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia-według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę.
5	wyceniane wg wartości określonej w decyzji właściwego organu	Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie od jednostki sektora finansów publicznych wycenia się według wartości określonej w dokumencie przekazania. Wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wycenia się w wartości określonej w tej decyzji.
6	wyceniane wg wartości wynikającej z posiadanych dokumentów lub wyceny komisji inwentaryzacyjnej	W przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji środka trwałego wycena zostaje dokonana według posiadanych dokumentów, z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej.
8	wyceniane wg wartości nominalnej	Należności krótkoterminowe wyceniane są wg wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.
9	zakupione materiały odnoszone są bezpośrednio w ciężar kosztów w dniu ich zakupu	Zakupione materiały i akcesoria wycenia się według ceny wynikającej z faktury i odnosi się bezpośrednio w koszty na konto 401 w momencie nabycia, z wyłączeniem materiałów informatycznych i gadżetów oraz materiałów zakupionych na potrzeby Prezesa Urzędu, Zastępców Prezesa Urzędu i Dyrektora Generalnego Urzędu, które ewidencjonuje się na koncie 310.
10	ceny ewidencyjne materiałów w magazynie ustalono na poziomie cen zakupu	Jednostka prowadzi ilościowo-wartościową ewidencję zapasów. Rozchód z magazynu wycenia się metodą FIFO (pierwsze weszło, pierwsze wyszło). Materiały przyjmuje się do magazynu i wycenia na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu.

5. Inne informacje		
Kod	Informacja	Dodatkowy opis

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia	
1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (A)	
Rodzaj	Zwiększenia

1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 517 065,91
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 309 468,01
1.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	362 201,50
1.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 405 544,52
2	Środki trwałe placówek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (C)

Rodzaj		Umorzenie					Stan/rok	Wartość netto	
Lp.	Wyszczególnienie	Stan umorzenia na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Amortyzacja za rok	Inne zwiększenia	Inne zmniejszenia	Stan umorzenia na koniec roku obrotowego (14+15+16+17-18)	Stan na początek roku obrotowego (2-14)	Stan na koniec roku obrotowego (13-19)
		(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
I	Wartości niematerialne i prawne	23 996 067,94	0,00	94 652,02	46 024,93	0,00	24 136 744,89	61 226,86	282 684,84
1	Środki trwałe	41 219 835,71	0,00	2 123 626,24	0,00	0,00	43 343 461,95	37 103 468,43	37 768 817,99
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 518 000,00	16 518 000,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	18 150 096,11	0,00	806 146,44	0,00	0,00	18 956 242,55	14 273 551,30	13 560 823,36
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	21 326 495,38	0,00	1 305 348,82	0,00	0,00	22 631 844,20	6 287 415,33	7 677 623,81
1.4	Środki transportu	356 051,30	0,00	2 406,60	0,00	0,00	358 457,90	6 150,20	3 743,60
1.5	Inne środki trwałe	1 387 192,92	0,00	9 724,38	0,00	0,00	1 396 917,30	18 351,60	8 627,22

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami:

Lp.	Grupa rodzajowa	Wartość netto (Stan na koniec roku obrotowego)	Wartość rynkowa	Dodatkowe informacje
1.1	Grunty	16 518 000,00	0,00	Wartość rynkowa środków trwałych nie była ustalana przez biegłego rewidenta z powodu braku środków finansowych na wycenę. Brak posiadanych informacji o aktualnej wartości rynkowej. Brak możliwości wyceny we własnym zakresie.
1.1.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	

1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	13 560 823,36	32 238 072,14	Aktualna wartość rynkowa została określona przez ubezpieczyciela w zawartej polisie ubezpieczeniowej.
1.2.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	7 677 623,81	7 778 800,59	Wartość rynkowa stacjonarnego i przenośnego sprzętu elektronicznego, monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego określona przez ubezpieczyciela w zawartej polisie ubezpieczeniowej.
1.3.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.4	Środki transportu	3 743,60	163 700,00	Aktualna wartość rynkowa została określona przez ubezpieczyciela floty w zawartej polisie ubezpieczeniowej.
1.4.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.5	Inne środki trwałe	8 627,22	0,00	Wartość rynkowa środków trwałych nie była ustalana przez biegłego rewidenta z powodu braku środków finansowych na wycenę. Brak posiadanych informacji o aktualnej wartości rynkowej. Brak możliwości wyceny we własnym zakresie.
1.5.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	

1.3. Długoterminowe aktywa

Lp.	Długoterminowe aktywa	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów trwałych	Dodatkowe informacje
1	niefinansowe	0,00	-
2	finansowe	0,00	-

1.4. Grunty użytkowane wieczysto

Lp.	Opis	Kwota	Dodatkowe informacje
1	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto	0,00	-

1.5. Środki trwałe używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Dodatkowe informacje
1	Grunty	0,00	-
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	-
3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	-
4	Środki transportu	410 228,46	Na podstawie umów najmu Urząd użytkuje samochody.
5	Inne środki trwałe	32 200,00	Na podstawie umów najmu Urząd użytkuje dystrybutory wody pitnej.

1.6. Papiery wartościowe

Lp.	Papiery wartościowe	Liczba posiadanych papierów wartościowych	Wartość posiadanych papierów wartościowych	Dodatkowe informacje
1	Akcje i udziały	0,00	0,00	
2	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	
3	Inne	0,00	0,00	

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Należności	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego
1	Należności krótkoterminowe	4 680,33	0,00	0,00	4 680,33	0,00
2	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Łączna kwota:	4 680,33	0,00	0,00	4 680,33	0,00

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym							
Lp.	Rezerwy według celu utworzenia	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego	Dodatkowe informacje
1	Rezerwy na postępowania sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3	Łączna kwota:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.9. Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty			
Lp.	Okres spłaty	Kwota	Dodatkowe informacje
a	powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	-
b	powyżej 3 do 5 lat	0,00	-
c	powyżej 5 lat	0,00	-
	Łączna kwota:	0,00	

1.10. Informacja o kwocie zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny			
Lp.	Zobowiązania	Kwota	Dodatkowe informacje
1	z tytułu leasingu finansowego	0,00	-
2	z tytułu leasingu zwrotnego	0,00	

1.11. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki (ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń)						
Lp.	Rodzaj Forma zabezpieczenia	Kwota		W tym na aktywach		Informacje Dodatkowe informacje
		zobowiązania	zabezpieczenia	trwałych	obrotowych	
1	Kaucja	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2	Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3	Zastaw (w tym rejestrowy lub skarbowy)	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4	Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00	-
5	Przewłaszczenie na zabezpieczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6	Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	-
8	Łączna kwota	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń			
Lp.	Rodzaj zobowiązania warunkowego	Opis charakteru zobowiązania warunkowego, w tym czy zabezpieczone na majątku jednostki	Kwota
1	Nieuznane roszczenia wierzycieli	-	0,00
2	Udzielone gwarancje i poręczenia	-	0,00
3	Inne	-	0,00
4	Łączna kwota		0,00

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie		
1.13.1 Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów		
Kod	Czynne RMK	Kwota
1.13.2-6 Rozliczenia międzyokresowe		

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe	Informacje dodatkowe	Kwota
13.2	Czynne RMK - Inne	W ramach przyjętych zasad rachunkowości stosuje się uproszczenia określone w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości polegające na rezygnacji z rozliczeń międzyokresowych wówczas, gdy nie wpływają one w istotny sposób na księgi rachunkowe danego okresu sprawozdawczego i występują na przełomie lat budżetowych. Poziom istotności ocenia się na 1% wartości sumy bilansowej z roku poprzedniego.	0,00
13.3	Kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów (stanowiąca różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie)		0,00
13.4	Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów	W ramach przyjętych zasad rachunkowości stosuje się uproszczenia określone w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości polegające na rezygnacji z rozliczeń międzyokresowych wówczas, gdy nie wpływają one w istotny sposób na księgi rachunkowe danego okresu sprawozdawczego i występują na przełomie lat budżetowych. Poziom istotności ocenia się na 1% wartości sumy bilansowej z roku poprzedniego.	0,00
13.5	Rozliczenia międzyokresowe przychodów - równowartość otrzymanych lub należnych dochodów budżetowych dotyczących przyszłych lat obrotowych, w tym z tytułu umów długoterminowych		0,00
13.6	Rozliczenia międzyokresowe przychodów - inne		0,00

1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Opis	Kwota	Dodatkowe informacje
1	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	754 947,14	Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe.

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1	Odprawy emerytalne i rentowe	273 170,88	
2	Nagrody jubileuszowe	1 033 058,16	
3	Inne	44 035,25	ekwiwalent za urlop, odprawy pośmiertne
4	Kwota razem	1 350 264,29	

1.16. Inne informacje

Lp.	Opis	Dodatkowe informacje
1.16	Inne informacje	-

2

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Materiały	0,00
2	Półprodukty i produkty w toku	0,00
3	Produkty gotowe	0,00
4	Towary	0,00
5	Kwota razem	0,00

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	0,00
2	W tym - odsetki	0,00
3	W tym - różnice kursowe	0,00

2.3. Przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota
1	Przychody - o nadzwyczajnej wartości	-	0,00
2	Przychody - które wystąpiły incydentalnie	-	0,00
3	Koszty - o nadzwyczajnej wartości	-	0,00
4	Koszty - które wystąpiły incydentalnie	-	0,00

2.4. Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
2.4	Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	0,00

2.5. Inne Informacje

Lp.	Wyszczególnienie	Opis	Kwota
2.5	Inne informacje	nie dotyczy	0,00

3. Inne Informacje nie wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Lp.	Inne Informacje	Opis
3	Inne Informacje nie wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	Pozostałe środki trwałe- 9 481 340,51 zł, Zbiory biblioteczne -2 349 941,68 zł.

Główny Księgowy
Urszula Kochan-Sobiecka

24-03-2026 15:14:14

Kierownik Jednostki
Ewa Skrzydło-Tefelska

25-03-2026 11:23:40