

PROJEKTOWANY SZABLON UMOWY
nr/2025

zawarta w dniu..... 2025 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 188/192, NIP 526-10-48-480 Regon 000332251 w imieniu i na rzecz którego działa Pan **Marcin Dobruk** - Dyrektor Generalny Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 130 000 złotych, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz.1631).

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem świadczenia umowy jest wykonanie usługi cateringowej podczas konferencji w Krakowie z okazji polskiej prezydencji w Radzie Unii Europejskiej, która odbędzie się w dniach 20-21 maja 2025 roku w Zespole Konferencyjnym „Pod Kruki” pod adresem Rynek Główny 25, 31-008 Kraków.

§2

Sposób wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia na własny koszt i ryzyko produktów gastronomicznych, potrzebnych do świadczenia usług cateringowych w sposób profesjonalny i terminowy w terminach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków dla wskazanej w Załączniku nr 2 do umowy liczby osób i serwowania ich w formie bufetu, zgodnie z przedstawianym w ofercie menu, który stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi kelnerskiej dla uczestników spotkania.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, doświadczenie do wykonania obsługi cateringowej będącej przedmiotem umowy i zobowiązuje się do wykonania jej z należytą starannością przy przestrzeganiu wszystkich przepisów BHP i sanitarnych.

§3

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi cateringowej w dniach 20 i 21 maja 2025 roku.

§4

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania usługi cateringowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności do:
 - a) rozpoczęcia i zakończenia usługi w terminach i godzinach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - b) prawidłowego wykonania usługi zgodnie z Załącznikiem nr 2 i Załącznikiem nr 3 do umowy.
 - c) przygotowania i serwowania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 1448, z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy będzie uznany przez Strony za prawidłowo wykonany, tylko i wyłącznie w przypadku prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia, według wymagań Zamawiającego, zgodnie z zapisami umowy i w terminie jej obowiązywania.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
4. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3, ze strony Zamawiającego jest Karolina Badzioch-Brylska lub wyznaczony przez nią inny pracownik Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo do odmowy podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia niezgodności przekazanego przedmiotu umowy z postanowieniami umowy, w tym z załącznikami do umowy.
6. Za uzgodnienia i czynności wynikające lub mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy oraz za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego, odpowiada Dyrektor Departamentu Innowacyjności i Komunikacji.

§5

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT% za usługę cateringową w dniach 20-21 maja 2025 r.
2. Kwoty, o których mowa w ustępie poprzedzającym, obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym koszty użytych produktów potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy oraz obsługę kelnerską i wyposażenie.
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą zapłaty za prawidłowo wystawioną fakturę jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami niniejszej umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1, nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na numer rachunku bankowego wskazany w fakturze. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej i jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Fakturę należy doręczyć Zamawiającemu na adres: al. Niepodległości 188/192, 00-950 Warszawa lub na adres email: faktury@uprp.gov.pl. Faktury w formie elektronicznej należy przesłać w dni robocze do godziny 16:00, a fakturę

papierową przesłać pocztą. Jeżeli faktura wpłynie do Urzędu w formie elektronicznej lub papierowej po godzinie 16:00, datą jej dostarczenia będzie kolejny dzień roboczy.

5. Za dzień wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie ponosić żadnych innych kosztów, ani nie będzie zobowiązany do pokrycia kosztów i strat Wykonawcy lub osób trzecich związanych z wykonaniem Umowy.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie przesunięta do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej lub potwierdzenia przez Wystawcę zmian, które Zamawiający wprowadzi notą korygującą. Za czas wstrzymania płatności za fakturę Wystawca nie naliczy odsetek.
8. Fakturę należy wystawić dla Zamawiającego z uwzględnieniem następujących danych:
Nazwa: Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej
Adres: Al. Niepodległości 188/192
Kod pocztowy: 00-950 Warszawa
NIP: 526-10-48-480

§6

Skutki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę na wykonanie przedmiotu umowy, do dnia odstąpienia od Umowy.
2. Za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 ust.1 pkt a), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia.
3. W przypadku nienależytego wykonania usługi (opisanego w protokole odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3), Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie m. in. dostarczenie nieświeżych produktów, podanie posiłków na brudnej lub uszkodzonej zastawie, dostarczenie zbyt małej ilości produktów, dostarczenie zbyt małej ilości zastawy, nie sprzątanie w trakcie i po każdej przerwie serwisu kawowego i lunchu oraz ze stołu prezydialnego.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza ani nie ogranicza po stronie uprawnionej możliwości dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§7

Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, od umowy odstąpić. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§8

Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku realizacji niniejszej umowy będą:
- ze strony Zamawiającego: Alicja Wiśniewska; e-mail: alicja.wisniewska@uprp.gov.pl; tel. 22/ 579 06 72;

- ze strony Wykonawcy:; e-mail:; tel.
2. Wszelkie zawiadomienia i informacje w toku realizacji niniejszej umowy przekazywane będą przez Strony w formie pisemnej, włączając w to pocztę elektroniczną, na adresy wskazane powyżej.

§9

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, iż wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z umową przetwarzane będą przez Strony wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 roku poz.1781).
2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony (administratorów danych) danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
 - a. Dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron wymienionych w części wstępnej Umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień oraz nadzoru nad realizacją umowy, a ponadto upoważnionych przez Wykonawcę do wystawienia faktury udostępniane będą drugiej Stronie i będą przetwarzane w celu realizacji Umowy (podstawa przetwarzania danych osobowych – art. 6 ust. 1 pkt b, pkt c, pkt e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
 - b. Każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy wymienieni wyżej pod lit. a) w zakresie swoich obowiązków zostaną zaznajomieni z niniejszą Umową, w tym z zapisami zawartymi poniżej pod lit. c) i d).
 - c. Każda z osób wymienionych powyżej, pod lit. a), posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych. Dane będą ujawniane uprawnionym pracownikom Stron oraz podmiotom i ich pracownikom świadczącym usługi prawne, finansowe, księgowe i informatyczne.
 - d. Wykonawca podaje, że dane te będzie przetwarzał w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz przepisów podatkowych oraz iż powoła osobę odpowiedzialną (np. inspektora ochrony danych osobowych lub inną) z którą można będzie skontaktować się poprzez numer telefonu:
3. Zamawiający podaje, że dane te będzie przetwarzał w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz przepisów podatkowych, oraz iż powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: iod@uprp.gov.pl lub pod numerem telefonu: 22 579 00 25.

§10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku sporów wynikłych z umowy Strony będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie ma prawo polskie, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - pod rygorem nieważności.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stronⁱ.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wydruk CEIDG/Wypis KRS Wykonawcy
- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 4 - Wzór Protokołu Odbioru

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Umowa finansowana: 61/750/75076/4300/ 103

ⁱ W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej ust. 5 w § 10 otrzyma brzmienie „Umowa została zawarta w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

....., dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z umową nr /2025 zawartą w dniu 2025 roku pomiędzy:

Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej, z siedzibą w Warszawie,
przy al. Niepodległości 188/192, 00-950 Warszawa

a

.....

Przedmiot Umowy:

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa podczas konferencji w Krakowie z okazji polskiej prezydencji w Radzie Unii Europejskiej, która odbyła się w dniach 20-21 maja 2025 roku.

- ☐ Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości przedmiotu Umowy.*
- ☐ Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:*

.....
.....

OSOBA UPOWAŻNIONA
ZE STRONY UPRP:

.....

WYKONAWCA:

.....

* Niepotrzebnie skreślić