

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

**Usługa cateringowa podczas spotkania eksperckiego – spotkania
podsumowującego prezydenturę /
Expert meeting – a meeting summarizing the presidency
“Wrap-up of the Presidency IP Agenda and Zoom-in on the Design Law Reform”
w Warszawie
z okazji polskiej prezydentury w Radzie Unii Europejskiej,
które odbędzie się 27 czerwca 2025 roku.**

Zamawiający:

Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej
al. Niepodległości 188/192
00-950 Warszawa

Data wydarzenia: 27 czerwca 2025 r.

Miejsce wydarzenia: Warszawa; siedziba Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej, al. Niepodległości 188/192, 00-950 Warszawa

I. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wyżywienia dla uczestników spotkania, w tym:

1. przerwy kawowej ciągłej dla 37 osób;
2. lunchu w formie bufetowej dla 37 osób.

II. Wymagania dotyczące menu:

1. Menu ciągłej przerwy kawowej powinno się składać z:
kawy, herbaty, 2 rodzajów soków owocowych, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, 4 deserów i 4 przekąsek wytrawnych (z uwzględnieniem jednej przekąski wegetariańskiej) w formie finger food, świeżych owoców filetowanych.
2. Lunch w formie bufetowej koktajlowej powinien zawierać:
3 sałatki, 2 zupy, 4 dania główne (2 dania mięsne, 1 rybne, 1 wegetariańskie), 3 dodatki skrobiowe, 2 dodatkowe rodzaje deserów (inne niż w czasie przerwy kawowej) i świeże owoce filetowane, napoje: kawa, herbata, 2 rodzaje soków owocowych, woda mineralna gazowana i niegazowana.

III. Wymagania ogólne dotyczące wyżywienia podczas spotkania

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. przygotowania i dostarczenia serwisu kawowego ciągłego i lunchu w formie bufetowej dla 37 uczestników spotkania, z czego serwis kawowy serwowany będzie na piątym piętrze w budynku Urzędu, a lunch w formie bufetowej na pierwszym piętrze w budynku Urzędu, gdzie lunchowi towarzyszyć będzie

- kawa, herbata, 2 rodzaje soków owocowych, woda mineralna gazowana i niegazowana;
2. dostarczenia wszystkich stołów bufetowych i koktajlowych, przeznaczonych do spożywania poczęstunku wraz z ich okryciem i dekoracją;
 3. zapewnienia obsługi kelnerskiej w jednolitych strojach gwarantującej sprawną obsługę także w języku angielskim umożliwiającym komunikację z uczestnikami spotkania;
 4. dostarczenia we własnym zakresie wyposażenia, sprzętu, produktów i osób, do dyspozycji Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi, w szczególności urządzeń grzewczych, ekspresów do kawy w ilości umożliwiającą komfortowy dostęp dla 37 uczestników spotkania;
 5. zapewnienia stosownej aranżacji stołów i bufetów. Posiłki będą przygotowywane i serwowane przy użyciu ceramicznych lub porcelanowych naczyń, metalowych sztuców i obrusów wielorazowego użytku. Użyta zastawa będzie czysta i nieuszkodzona; stoły i bufety powinny być przystrojone stosownymi dekoracjami np. dekoracjami florystycznymi.
 6. przygotowania etykietek z nazwami dań w bufecie w języku polskim i angielskim z oznaczeniem dań wegetariańskich;
 7. zapewnienia miejsca w bufecie na polskie jabłka. Jabłka grójeckie są oficjalnym owocem polskiej prezydencji w Radzie UE i zostaną dostarczone na wydarzenie przez Zamawiającego;
 8. bieżącego sprzątnięcia w trakcie i po każdej przerwie serwisu kawowego i lunchu;
 9. do świadczenia usług w zakresie wyżywienia wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych z zakresie przechowywania przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 1448, z późn. zm.);
 10. posiłki nie mogą być wykonane z produktów instant (np. zupy w proszku, sosy w proszku itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone pierogi itp.).

IV. Wstępny harmonogram spotkania eksperckiego

27 czerwca 2025 roku

8:45 – gotowość cateringu
9:00 - 10:00 – kawa powitalna
10:00 – 10:10 – przemówienie otwierające
10.10 – 11:45 – panel ekspercki
11:45 - 12:30 – przerwa kawowa
12:30 - 14:00 – panel ekspercki
14:00 – 15:00 lunch bufetowy

V. Pozostałe informacje i wymagania

1. Udział w spotkaniu jest bezpłatny dla uczestników.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

3. Spotkanie będzie odbywać się wyłącznie w języku angielskim.
4. Do 20 czerwca 2025 roku Zamawiający prześle do Wykonawcy ostateczny harmonogram spotkania, w którym wskaże m.in. godziny rozpoczęcia i zakończenia spotkania oraz godziny poszczególnych usług cateringowych.
5. Zgodnie z zaleceniami wydanymi przez Zespół roboczy do spraw przygotowania i sprawowania przez Polskę przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 r. ds. budżetowo-finansowych w sprawie szacowania kosztów związanych z przygotowaniem i sprawowaniem przez Polskę przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej maksymalne limity kosztów na uczestnika wynoszą na dzień za catering całodzienny (lunch, przerwy kawowe) 290 zł brutto.
6. Zgodnie z art. 5 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w związku z przygotowywaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polskę przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku (Dz.U. z 2024 r. poz. 1006), w celu realizacji zadań, o których mowa w art. 4 ust. 1 ww. ustawy, Policja, na wniosek organizatora oficjalnego wydarzenia, tj. Zamawiającego, o którym mowa w art. 3 ust. 1, może dokonać sprawdzenia osób lub podmiotów współpracujących przy organizacji tego wydarzenia w zakresie możliwości stwarzania przez nie zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego w trakcie przewodnictwa, z tym że sprawdzenia tych osób lub podmiotów w zakresie stwarzania przez nie zagrożenia o charakterze terrorystycznym dokonuje Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego na wniosek Policji.