**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający:**

Urząd Patentowy RP

al. Niepodległości 188/192

00-950 Warszawa

[www.uprp.gov.pl](file:///C%3A%5CUsers%5Cbswiercz%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CTKM1LSR5%5Cwww.uprp.gov.pl)

**Tryb udzielania zamówienia:** Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z trybem przeznaczonym dla postępowań, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 tys. zł netto.

Link do zamówień publicznych UPRP:

<https://uprp.gov.pl/pl/bip/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe>

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych UPRP.

**Rodzaj zamawiającego:** Administracja rządowa centralna

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. zakup i dostawa fabrycznie nowego wykorzystywanego do celów poligraficznych, cyfrowego urządzenia kopiująco-drukującego do produkcyjnego druku kolorowego, pracującego w sieci;
2. świadczenie obsługi serwisowej tego urządzenia w terminie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru urządzenia do 10 grudnia 2023 roku, w siedzibie Zamawiającego.

Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Termin realizacji zamówienia dotyczącego zakupu i dostawy urządzenia – **28 dni** **od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin realizacji zamówienia dotyczący obsługi serwisowej – **od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru urządzenia do 10 grudnia 2023 roku.**

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizował lub realizuje, przy czym część zrealizowana obejmuje, co najmniej dwie usługi na obsługę serwisową urządzeń kopiująco-drukujących trwających każda, przez co najmniej 6 miesięcy;

b) dysponuje co najmniej dwiema osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, z których każda została przeszkolona przez producenta oferowanego urządzenia lub jego autoryzowanego przedstawiciela w zakresie przeprowadzania obsługi serwisowej urządzeń kopiująco-drukujących do druku produkcyjnego;

c) dysponuje sprzętem zastępczym o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane i udostępni go Zamawiającemu, tj. wykona na nim, na koszt Zamawiającego odbitki zlecone przez Zamawiającego lub dostarczy go Zamawiającemu w przypadku niemożności usunięcia awarii w ciągu 24 godzin roboczych, od momentu podjęcia czynności naprawczych objętego kompleksową obsługą serwisową urządzenia;

d) akceptuje treść zamówienia – złożenie oferty jest jednoznaczne
 z akceptacją warunków zamówienia.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania wterminie **do 12 czerwca 2023 roku**, w jednej z poniższych form:

a) drogą elektroniczną – oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, wraz ze wszystkimi załącznikami, na adres: Agnieszka.Mroczek-Wiatrak@uprp.gov.pl;

b) w formie papierowej na adres: Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej
00-950 Warszawa, al. Niepodległości 188/192; ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanej według poniższego wzoru:

**Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej**

**al. Niepodległości 188/192, 00-950 Warszawa,**

**„Zakup i dostawa fabrycznie nowego, wykorzystywanego
do celów poligraficznych, cyfrowego urządzenia kopiująco-drukującego do produkcyjnego druku kolorowego, pracującego w sieci wraz z obsługą serwisową tego urządzenia”**

c) oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę;

d) decyduje data wpływu do Urzędu Patentowego.

**IV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Kryterium wyboru oferty jest cena (100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta
z najniższą całościową ceną ofertową brutto (wpisaną w pozycji „Razem” FORMULARZA OFERTOWEGO).

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne, związane z przygotowaniem oferty do niniejszego zapytania.

3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

 **V. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty.

5. Dodatkowych informacji udziela Agnieszka Mroczek-Wiatrak pod nr telefonu +48 22 579 00 48 oraz pod adresem e-mail: Agnieszka.Mroczek-Wiatrak@uprp.gov.pl

**VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

**VII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

2. Formularz ofertowy;

3. Projekt umowy.

**VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej (Urząd) z siedzibą w Warszawie, adres: al. Niepodległości 188/192, 00 - 950 Warszawa, skrytka pocztowa 203, tel. 22 579 05 55, e-mail: Centrum.Kontaktowe@uprp.qov.pl;

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie: al. Niepodległości 188/192, 00-950 Warszawa, tel. 22 579 00 25,
e-mail: iod@uprp.gov.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażenia dobrowolnej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO, w związku z procedurą udzielania zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zwanego „Procedurą”, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023 r. poz. 412);

4. Procedura jest prowadzona w celu zapewnienia racjonalnego wydatkowania środków publicznych, co stanowi obowiązek Urzędu jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1964, 2414, z 2023 r. poz. 412, 497,658);

5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione upoważnionym pracownikom Urzędu wykonującym czynności zmierzające do wyboru najkorzystniejszej oferty, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie konkurentów zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości, tym samym realizując generalne zasady udzielania zamówień publicznych. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione podmiotom realizującym zadania na korzyść Urzędu, którym powierzono przetwarzanie danych na podstawie odrębnych umów;

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organa publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, wykonujące zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej;

8. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z dobrowolnego uczestnictwa w Procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w Procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy;

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych [1];
* na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych na każdym etapie postępowania ofertowego;
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
* na podstawie art. 77, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

[2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.