



Biuro Dyrektora Generalnego

BG-ZL.26.1.2026

Warszawa, 20.05.2026 r.

Zapytanie ofertowe

w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych

Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej (dalej: „Urząd” lub „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert na świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy dla pracowników Urzędu, obejmujących profilaktyczną opiekę zdrowotną w rozumieniu przepisów prawa pracy.

I. Informacje o zamówieniu

1. Maksymalna wartość zamówienia wynosi do 170 000,00 zł brutto.
2. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista wartość zrealizowanych usług może być niższa i będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
3. Umowa będzie obowiązywać od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 30 czerwca 2028 r. albo do wyczerpania maksymalnej wartości umowy — w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres usług

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług medycyny pracy zgodnie z:

- ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 437),
- ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników (...) (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 607),
- przepisami obowiązującymi w okresie realizacji umowy.

2. Zakres badań

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) badania wstępne,
- b) badania okresowe,
- c) badania kontrolne,
- d) badania pracowników kierujących pojazdami służbowymi kat. B,
- e) inne badania diagnostyczne, konsultacje specjalistyczne oraz czynności medyczne niezbędne do wydania orzeczenia lekarskiego.

3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zapewni udział lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Zamawiającego w pracach komisji BHP, w tym:

- udział w posiedzeniach komisji BHP (minimum 8 posiedzeń w okresie obowiązywania umowy),
- udział w przeglądach stanowisk pracy,
- działania profilaktyczne i doradcze w zakresie ergonomii oraz ochrony zdrowia pracowników.

III. Orzecznictwo lekarskie

1. Badania kończą się wydaniem:
2. a) orzeczenia o braku przeciwwskazań do pracy,

- b) orzeczenia o przeciwwskazaniach do pracy,
 - c) innych zaświadczeń i opinii wymaganych przepisami prawa.
3. Orzeczenia mogą być sporządzane w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 4. W przypadku formy papierowej:
 - a) Wykonawca wydaje dwa egzemplarze orzeczenia — dla pracownika oraz dla Zamawiającego,
 - b) dopuszcza się przekazanie egzemplarza przeznaczonego dla Zamawiającego za pośrednictwem pracownika albo bezpośrednio do Urzędu.
 4. W przypadku formy elektronicznej:
 - a) orzeczenia mogą być przekazywane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub Internetowego Konta Pacjenta (IKP),
 - b) warunki techniczne przekazywania dokumentów wymagają uzgodnienia Stron,
 - c) system przekazywania dokumentacji musi zapewniać zgodność z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz dokumentacji medycznej.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Usługi będą świadczone na terenie miasta stołecznego Warszawy.
2. Placówka medyczna musi zapewniać realizację usług od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej 8:00–16:00.
3. Wykonawca zapewni możliwość rejestracji telefonicznej lub elektronicznej.
4. Maksymalne terminy realizacji badań wynoszą:
 - a) badania wstępne i okresowe — do 5 dni roboczych od rejestracji,
 - b) badania kontrolne i pozostałe — do 3 dni roboczych od rejestracji.
5. Preferowane jest wykonanie badań wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego w ciągu 1 dnia roboczego, o ile zakres badań nie wymaga dodatkowej diagnostyki lub konsultacji specjalistycznych.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. posiadają doświadczenie w świadczeniu usług medycyny pracy, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej 3 usługi:
 - z zakresu medycyny pracy,
 - realizowane przez okres minimum 12 miesięcy każda,
 - dla podmiotów zatrudniających co najmniej 100 pracowników.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 80%

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty:

- badań,
- konsultacji specjalistycznych,
- wydania orzeczeń lekarskich,
- udziału lekarza medycyny pracy w pracach komisji BHP.

Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym:

- stanowią podstawę rozliczeń między Stronami,
- pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

Do oceny ofert Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto oferty.

Najniższa cena brutto otrzyma 80 punktów, a pozostałe oferty liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 80$$

gdzie:

- P – liczba punktów,
- C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,
- C_{bad} – cena brutto badanej oferty.

2. Odległość placówki – 10%

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- do 2 km – 10 pkt,
- powyżej 2 km do 5 km – 5 pkt,
- powyżej 5 km – 0 pkt.

Odległość placówki będzie liczona od siedziby Zamawiającego przy Al. Niepodległości 188/192 w Warszawie do placówki wskazanej przez Wykonawcę jako podstawowe miejsce realizacji usług, na podstawie najkrótszej trasy drogowej wyznaczonej w serwisie Google Maps.

Wykonawca może wskazać więcej niż jedną placówkę, jednak do oceny kryterium odległości przyjęta zostanie placówka podstawowa wskazana w formularzu oferty.

3. Termin realizacji – 10%

Punktacji podlega deklarowany termin wykonania badań wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego, liczony od dnia zgłoszenia się pracownika Zamawiającego do placówki medycznej Wykonawcy, po wcześniejszym ustaleniu terminu badania w procesie rejestracji.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- wykonanie badań w 1 dzień roboczy – 10 pkt,
- wykonanie badań w 2 dni robocze – 5 pkt,
- wykonanie badań w terminach maksymalnych wskazanych w zapytaniu – 0 pkt.

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

VII. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy;
2. formularz cenowy zawierający ceny jednostkowe netto i brutto;
3. dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
4. wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku doświadczenia wraz ze wskazaniem:
 - podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana,
 - okresu realizacji,
 - liczby pracowników objętych opieką;
5. dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy — jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych;
6. pełnomocnictwo — jeżeli dotyczy.

2. Formularz cenowy

Formularz cenowy powinien zawierać co najmniej ceny jednostkowe netto i brutto dla:

- poszczególnych rodzajów badań,
- konsultacji specjalistycznych,

- innych świadczeń objętych przedmiotem zamówienia,
- udziału lekarza w pracach komisji BHP.

3. Termin i forma składania ofert

Oferty należy składać do dnia 28 maja 2026 r. do godz. 12:00 w formie elektronicznej na adres: Bogumila.Buczynska@uprp.gov.pl

Oferta może zostać złożona:

- w postaci podpisanego skanu dokumentu albo
- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania ofert.
3. Kontakt z Zamawiającym odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, informując o tym Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty bez obowiązku zawarcia umowy.

IX. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku:

- braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
- przekroczenia kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

X. Odrzucenie ofert

Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone po terminie,
- niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
- niekompletne,
- zawierające błędy uniemożliwiające dokonanie ich oceny.

XI. Załączniki

Załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 — Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 — Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 — Istotne postanowienia umowy (Projekt Umowy).

Krzysztof Krzyżanowski
Dyrektor Biura
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Pismo wydane w formie dokumentu elektronicznego